



# KC De Korenaar

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Vervoer

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum De Korenaar. Een gids vol praktische informatie over hoe wij werken, wat we belangrijk vinden en wat u van ons mag verwachten in het nieuwe schooljaar.

Als directeur ben ik trots op wat we hier samen met ons team en onze kinderen neerzetten. De Korenaar is een plek waar we ieder kind zien, waar we uitgaan van ieders talent en waar we elke dag werken aan een veilige en stimulerende omgeving. We geloven in onderwijs dat kinderen niet alleen kennis bijbrengt, maar hen ook leert om samen te leven, keuzes te maken en zichzelf te ontdekken.

De betrokkenheid van ouders en verzorgers speelt daarin een grote rol. We zien u als partner in de ontwikkeling van uw kind. Daarom hechten we veel waarde aan open communicatie, wederzijds vertrouwen en een goede samenwerking.

Deze schoolgids helpt u om wegwijs te worden in ons kindcentrum. Mocht u na het lezen nog vragen hebben of graag met ons in gesprek gaan, dan bent u altijd van harte welkom.

Ik wens u en uw kind(eren) een mooi, leerzaam en vooral plezierig schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Team KC De Korenaar

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

KC De Korenaar  
Rector Heuvelsstraat 4  
5704AN Helmond

☎ 0492511604  
🌐 <http://www.kcdekorenaar.nl>  
✉ [infokorenaar@qliqprimair.nl](mailto:infokorenaar@qliqprimair.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam         | E-mailadres                                                    |
|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------|
| Directeur | Annelies Mol | <a href="mailto:a.mol@qliqprimair.nl">a.mol@qliqprimair.nl</a> |

## Schoolbestuur

Stichting QliQ Primair Onderwijs  
🌐 <http://www.qliqprimair.nl>

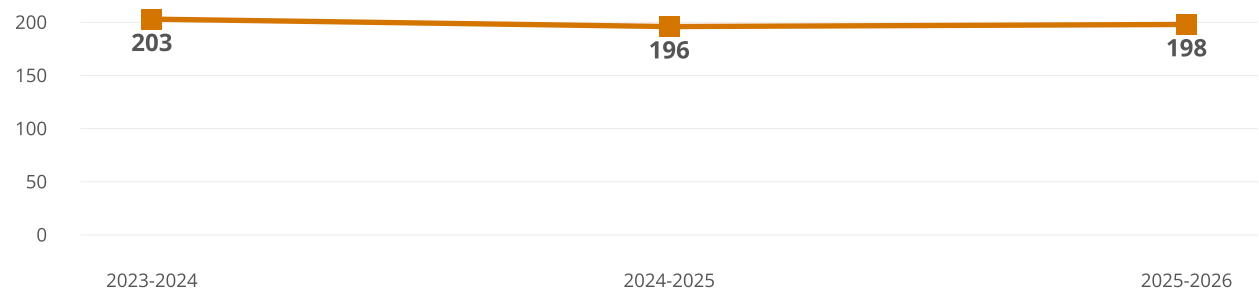
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Passend onderwijs PO Helmond-Peelland

# Aantal leerlingen

 2025-2026  
 198

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

|         |              |
|---------|--------------|
| Samen   | Ontwikkeling |
| Respect | Kansen       |

## Missie en visie

*“Elke dag is een nieuwe kans voor de volgende stap”*

De wereld verandert in een rap tempo. Om je te kunnen bewegen in deze complexe wereld van vandaag en morgen spelen naast rekenen en taal o.a. zelfkennis, creativiteit, ondernemerschap, zelfvertrouwen en flexibel kunnen zijn een ontzettend belangrijke rol. En, misschien nog wel belangrijker, dat je gewoon jezelf kunt zijn en dat je weet wat je gelukkig maakt. Op KC De Korenaar stemmen we iedere dag af om deze onderdelen samen te laten komen. Zo maken we het binnen onze organisatie mogelijk dat iedereen zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. We hebben onze speerpunten weten samen te vatten in bovenstaande Visual.

We hebben onze visie vertaald in de volgende tekst:

*“Jij bent welkom in de warme, veilige omgeving van onze school. Wij weten dat elk individu anders is en luisteren en kijken daarom goed naar wat jij nodig hebt. Daarnaast zullen we dit ook aan jou vragen aangezien wij het belangrijk vinden jouw stem ook te horen. Terwijl jij, met onze hulp, aan je taken werkt zien we jouw zelfstandigheid groeien. Fouten maken horen erbij en daar zijn we ook trots op. Juist door het maken van fouten leren we samen weer een stapje verder te komen in hoe we iets wel of niet kunnen doen. Belangrijker nog, je leert iedere keer dat het leren keuzes maken niet altijd even makkelijk is. Je leert verantwoordelijkheid nemen voor je eigen werk, creatief denken, plannen en samenwerken. Je ontwikkelt je iedere dag weer verder in het zijn wie je bent. Als je extra hulp nodig hebt dan zullen we er zijn. Wij zien hulp als nieuwe kans om de volgende stap te kunnen zetten in je ontwikkeling. We behandelen iedereen op school met respect zodat jij leert anderen met respect te behandelen. Wij vinden het belangrijk dat jij je talenten leert kennen en verder ontwikkelt, net zoals wij dat als team ook blijven doen. Als team hebben wij een open houding, werken we samen, zijn we respectvol en wisselen we onze expertise uit. Wij uiten onze waardering voor elkaar en gunnen ook elkaar om te leren van onze fouten. We zien graag mooie resultaten, maar het proces vinden we net zo belangrijk. Ons doel is bereikt als jij vol zelfvertrouwen, zelfreflectie en met een goedgevulde rugzak, je weg kunt voorzetten op je pad naar je verdere ontwikkeling”.*

## Identiteit

### Identiteit van ons kindcentrum

Ons kindcentrum is een plek waar ieder kind zich welkom en gezien voelt. We werken vanuit een leerstofklassensysteem, waarbij we structuur en duidelijkheid bieden in het onderwijsaanbod. Binnen deze opzet houden we oog voor de ontwikkeling van elk kind, met ruimte voor verschillen en persoonlijke groei.

We hechten veel waarde aan **wederzijds respect** – tussen kinderen, collega's en ouders. We geloven dat een veilige en open sfeer de basis vormt voor leren en ontwikkelen. Daarom investeren we in sterke relaties, duidelijke communicatie en een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het welzijn van onze leerlingen.

Deze waarden brengen we dagelijks in praktijk door:

- het actief inzetten op sociaal-emotionele ontwikkeling via methodes als bijvoorbeeld De Vreedzame School en de inzet van Klasse(n)kracht
- het voeren van kindgesprekken om kinderen te betrekken bij hun eigen leerproces,
- het creëren van een positief pedagogisch klimaat waarin verschillen er mogen zijn,
- en het onderhouden van laagdrempelig contact met ouders als educatieve partners.

Samen leren, samen groeien – dát is waar we voor staan.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

##### Werkwijze groep 1-2

De onderbouw (groep 1/2) werkt vanuit leerlijnen.

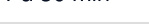
De leerkrachten volgen de kinderen op alle ontwikkelingsgebieden met behulp van de leerlijnen.

Doelen worden verwerkt in thema's.

De thema's en de activiteiten moeten voor de kinderen betekenisvol zijn en ze moeten ontwikkelingswaarde hebben. Om inhoud te geven aan deze activiteiten wordt gebruikt gemaakt van Met sprongen vooruit en van de mappen fonemisch bewustzijn, gecijferd bewustzijn en begrijpend luisteren en woordenschat.

Zo wordt er een beredeneerd aanbod gegeven in groep 1-2.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                   | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                                 |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Taal                                  |  7 u 00 min |  7 u 00 min |  7 u 00 min |  7 u 00 min |  7 u 00 min |  7 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                      |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                      |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming     |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                    |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Engelse taal                          |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Sociaal maatschappelijke competenties |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |                                                                                                  |                                                                                                  |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- VSO/BSO



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

In geval van afwezigheid van een leerkracht door ziekte wordt er intern naar een oplossing gezocht. Vanuit het bestuur hebben we extra formatie ontvangen om een "flexibele schil" op school te creëren. Deze "flexibele schil" vervangt bij ziekte van de vaste leerkracht. Als er meer zieken op school zijn en het niet anders kan, dan wordt de groep verdeeld en/of evt. blijven de kinderen een dag thuis. De ouders krijgen vooraf bericht met het verzoek om eerst zelf voor opvang te zorgen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Spring*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Voor een overzicht van onze schoolbrede ambities en ontwikkeldoelen verwijzen we naar ons **schoolplan**. In dit plan leggen we vast waar we als kindcentrum naartoe willen in een periode van vier jaar. Het biedt richting aan onze keuzes en geeft houvast bij het vormgeven van goed onderwijs.

Om deze meerjarige doelen te realiseren, stellen we jaarlijks een **jaarplan** op. Hierin staan de concrete speerpunten en acties beschreven waaraan we dat schooljaar werken. Deze worden afgestemd op actuele ontwikkelingen, de behoeften van leerlingen en het team, en de voortgang die we eerder hebben geboekt.

Gedurende het schooljaar monitoren we de uitvoering van het jaarplan. Dit doen we onder andere via studiemomenten, teamoverleggen, leerlingresultaten en gesprekken met betrokkenen. Aan het einde van het schooljaar evalueren we de voortgang: wat hebben we bereikt, wat vraagt nog aandacht en wat nemen we mee naar het volgende schooljaar?

Op basis van deze evaluatie stellen we het plan – waar nodig – bij. Zo werken we in een **cyclisch proces van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen** voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs en aan een kindcentrum dat blijft ontwikkelen.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Monitoren van de doelen

Het realiseren van onze doelen vraagt om voortdurende aandacht en bewust stilstaan bij wat we doen en wat dit oplevert. Daarom **monitoren we de voortgang van onze doelen structureel gedurende het schooljaar**.

We doen dit op verschillende manieren:

- Tijdens studiedagen en teamvergaderingen bespreken we de voortgang op de speerpunten uit het jaarplan.
- De kwaliteitskaarten en bijbehorende reflecties helpen ons om het onderwijsaanbod kritisch te bekijken en te verbeteren.
- We gebruiken leerlingresultaten, observaties en evaluaties als input om te bepalen of onze inspanningen effect hebben.
- Gesprekken met leerlingen, ouders en teamleden geven waardevolle inzichten in hoe onze aanpak ervaren wordt.

Deze informatie wordt verzameld en besproken binnen het team en, waar nodig, gedeeld met de medezeggenschapsraad en het bestuur. Op basis hiervan kunnen we tussentijds bijsturen én een zorgvuldige eindevaluatie maken aan het eind van het schooljaar.

Zo zorgen we ervoor dat onze doelen niet op papier blijven staan, maar daadwerkelijk bijdragen aan beter onderwijs voor onze leerlingen

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

### Kansstructuur – Werken vanuit mogelijkheden

Op De Korenaar spreken we niet over “zorg” of “ondersteuning”, maar over **kansen**. Elke stap die een kind zet, zien wij als een kans om verder te groeien. Onze benadering is optimistisch en gericht op ontwikkeling. We vergelijken kinderen niet met elkaar, maar met hun eigen ontwikkeling en mogelijkheden.

### Werken vanuit leerlijnen

We werken volledig met leerlijnen. Waar mogelijk leren kinderen samen, en waar nodig volgen zij een eigen leerroute. We streven ernaar elk kind optimale kansen te bieden en richten ons op **leergroei ten opzichte van het kind zelf**.

### Onze uitgangspunten

- We gaan uit van hoge verwachtingen voor ieder kind.
- Elke leerling wordt vier keer per jaar geëvalueerd.
- De basisroute leidt in principe naar een uitstroomniveau van vmbo- b/k - vmbo-tl of havo.
- Nieuwe leerlingen worden gedurende 10 weken geobserveerd.

### Kansstructuur: Evaluatiemomenten en vervolgstappen

Vanaf de start doorloopt elk kind een basisroute. Tijdens de periodieke evaluaties (elke 10 weken) bekijken we of het kind nog op de juiste route zit, of dat er aanpassingen nodig zijn. Daarbij onderscheiden we vijf ‘kansen’, oftewel niveaus van begeleiding:

#### Kans 1 – De basisroute

De leerling ontwikkelt zich volgens verwachting binnen de basisroute.

**Regie:** Leerkracht

**Kans 2 – Extra begeleiding in de klas** De leerling heeft extra ondersteuning nodig binnen de klas. De leerkracht organiseert dit zelf en stemt af met een collega. Ouders worden hierbij betrokken.

**Regie:** Leerkracht

#### Kans 3 – Leerlingconsultatie en specifieke interventies

Als extra begeleiding in de groep niet voldoende is, wordt de leerling besproken tijdens een leerlingconsultatie. De leerkracht vult een HGPD-formulier (handelingsgerichte procesdiagnostiek) in om de situatie helder in beeld te krijgen. In overleg met ouders worden vervolgstappen bepaald, zoals:

- Specifieke interventies
- Aanpassing in de leerroute (bijv. Leerroute 2 – 1F of Leerroute 3 – onder 1F)
- Intensieve begeleiding buiten de groep (Plan van Aanpak: 3 x 20 minuten per week, 2 periodes van 10 weken)

**Regie:** Leerkracht in afstemming met intern begeleider (eventueel orthopedagoog)

#### Kans 4 – Inzet van externe deskundigheid

Als gerichte interventies niet voldoende effect hebben, wordt diagnostiek en/of behandeling door een externe deskundige geadviseerd. Op basis van hun adviezen wordt in overleg met ouders bekeken hoe wij op school verder kunnen ondersteunen. Mogelijke uitkomsten:

- Aanpassing van het Plan van Aanpak
- Vervolg op onze school met specifieke ondersteuning
- Verwijzing naar een Passende Onderwijsinstelling

#### Kans 5 – Uitstroom naar Passend Onderwijs

Wanneer de leerling beter geholpen is op een andere onderwijsplek, wordt in overleg met ouders, intern begeleider, directie en het samenwerkingsverband gezocht naar een passende school.**Regie:** IB'er – Leerkracht – Directie – SWV

**Belangrijk:** Begeleiding uit eerdere fasen blijft bestaan. Ondersteuning wordt **gestapeld**; niets wordt losgelaten. **Regie:** Leerkracht in afstemming met IB'er (en eventueel externe specialist)

De basisondersteuning hebben wij verwerkt in een tekening, deze ligt bij alle gesprekken op tafel en wordt actief gebruikt.

Leerlingen van de kinderraad hebben deze tekening tijdens een vergadering besproken, zij geven aan dat het fijn is dat het in een tekening staat en snappen zelf goed welke stappen gevolgd worden.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

### Inzet van professionals binnen de Kans!route

Binnen De Korenaar werken we vanuit het principe dat ieder kind kansen verdient om zich optimaal te ontwikkelen. Soms is daarbij extra deskundigheid nodig. Ook dan denken we in kansen: ondersteuning door professionals wordt altijd doelgericht en passend binnen de Kans!route ingezet.

Wanneer een leerling behoefte heeft aan meer dan de basisondersteuning (Kans 2), wordt gekeken welke expertise nodig is om de ontwikkeling verder te brengen. Dit kan gaan om tijdelijke ondersteuning binnen de klas, begeleiding buiten de groep of gerichte interventies, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In **Kans 3** sluiten intern begeleiders en – waar nodig – een orthopedagoog aan om samen met de leerkracht en ouders de situatie zorgvuldig in kaart te brengen. Op basis van deze analyse worden interventies ingezet, altijd met het doel de leerling verder te helpen in zijn of haar eigen leerroute.

Blijkt uit de evaluatie dat deze inzet nog niet voldoende is, dan wordt in **Kans 4** externe expertise ingeschakeld, bijvoorbeeld voor diagnostiek of behandeling. Met de uitkomsten daarvan bepalen we in overleg met ouders wat de volgende stap wordt: een aangepast plan op onze school of, in uitzonderlijke gevallen, de overstap naar een onderwijsplek die beter past (Kans 5).

**Onze visie blijft leidend:** we kijken steeds opnieuw naar wat een kind nodig heeft om verder te groeien, en zorgen dat alle betrokken professionals daar zorgvuldig en in samenhang aan bijdragen.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

### Anti-pestprogramma

De methodiek van de Vreedzame School wordt schoolbreed ingezet. Daarnaast hebben we een pestprotocol wat we inzetten om pesten tegen te gaan.

Aangezien we in een kwetsbare wijk zitten waar pestgedrag op de loer ligt, hebben we naast Vreedzaam een aantal interventies die we extra inzetten. Dit staat bij ons beschreven in een kwaliteitskaart.

Daarnaast zijn wij binnen de gemeente Helmond partner van PMG (Preventie met gezag) en daar kunnen wij ook putten uit ondersteuning, maar met name vanuit preventie.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

De sociale veiligheid is voor ons kernwaarde nummer 1!

Tevredenheid enquête:

We maken gebruik van deze tool om te weten hoe u als ouder tevreden bent over de school. Ook de oudere leerlingen vullen vragenlijsten in om hun bevindingen kenbaar te kunnen maken. 2 jaarlijks doen wij deze enquête.

LIB sociaal emotionele vragenlijst:

De school neemt in november en in maart vragenlijsten af bij zowel leerlingen als leerkrachten.

#### VREEDZAME SCHOOL

Daarnaast wordt het programma van de vreedzame school het hele jaar gebruikt en komt cyclisch terug op de agenda van het team. Dit programma is gecombineerd met Klassenkracht.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De ondersteuning die hierbij wordt geboden, wordt gecoördineerd door onze intern begeleider en is altijd gekoppeld aan onze Kans!route. Zo zorgen we voor een samenhangende aanpak waarin iedere stap – van observatie tot eventuele externe hulp – zorgvuldig wordt afgestemd op wat het kind nodig heeft.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist

Elke maandag is er een logopediste in de school, op deze manier kunnen kinderen effectievere begeleid worden en missen zij minder onderwijstijd.

Daarnaast is er 2x per week gym van een vakdocent en wordt 2x per jaar de MQ scan afgenomen door gediplomeerde gymdocenten.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kinder EHBO

Binnen onze school is een van onze collega's opgeleid speciaal voor kinderen EHBO en beschikken we over 5 BHV'ers, waarvan twee ook geschoold zijn voor EHBO.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Binnen ons kindcentrum werken we volgens de Kans! route – een aanpak die is gericht op het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen. De Kans! route helpt ons om systematisch te kijken naar wat een leerling nodig heeft en hoe we daarop kunnen afstemmen binnen onze mogelijkheden als school.

Deze werkwijze is opgebouwd in verschillende ondersteuningsroutes (zoals ook zichtbaar in onze ontwikkelroute), waarbij we stap voor stap bekijken welke begeleiding een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

We blijven de inzet van de Kans! route voortdurend optimaliseren. Daarbij houden we rekening met de veranderende samenstelling en onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie. Door regelmatig te evalueren en de route af te stemmen op onze praktijk, zorgen we ervoor dat we steeds passende ondersteuning kunnen bieden — zowel binnen de klas als waar nodig daarbuiten.

Ons doel is helder: elke leerling de beste kansen bieden op ontwikkeling, in een omgeving waar hij of zij gezien wordt en zich veilig voelt

## Inbreng en invloed van leerlingen

Betrokkenheid van leerlingen bij onze basisondersteuning.

Leerlingen worden op verschillende manieren betrokken bij hoe wij onze basisondersteuning vormgeven. Het belangrijkste hierin is het gesprek met het kind en de ouders wanneer we de onderwijsbehoeften van een leerling vaststellen. Door het kind hierbij actief te bevragen, nemen we zijn of haar ideeën en ervaringen serieus mee in het vervolg.

Daarnaast is dit onderwerp regelmatig onderdeel van het gesprek binnen de leerlingenraad, waarin kinderen mee kunnen denken over hoe ondersteuning op school wordt ervaren en georganiseerd.

Wanneer er sprake is van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), sluit de leerling aan bij het opstellen van de doelen en bij de evaluatiemomenten. Deze doelen worden samen met het kind, ouders en school vastgesteld en regelmatig besproken, zodat de leerling betrokken blijft bij zijn of haar eigen leerroute.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Er is een antipestprotocol geactualiseerd en ingevoerd. Door het werken met Vreedzaam, klassenkracht en Rots&Water wordt er preventief ingezet om pesten te voorkomen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Onderzoek en innovatiegroep.

Elk jaar wordt in groep 5 t/m 8 een digitale vragenlijst afgenomen.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie            | Naam       | E-mailadres                                                              |
|--------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon | J Driessen | <a href="mailto:j.driessen@qliqprimair.nl">j.driessen@qliqprimair.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden de rol en inbreng van de ouders op onze school erg belangrijk. De overdracht van informatie over de kinderen verloopt altijd in eerste instantie rechtstreeks tussen leerkracht en ouders. Die overdracht kan plaatsvinden tijdens een oudergesprek. Wanneer het nodig is neemt de leerkracht van een kind tussentijds contact op met de ouders en visa versa. Wij vinden het belangrijk om laagdrempelig te zijn voor ouders.

De ouderbetrokkenheid op onze school is hoog. Veel ouders helpen mee met allerlei activiteiten zoals de kampen, talentendagen, excursies en vieringen. Er zijn diverse werkgroepen waarin ouders vertegenwoordigd zijn zoals de medezeggenschapsraad en de oudervereniging.

Alle werkgroepen leveren een bijdrage aan het partnerschap tussen ouders en teamleden ten gunste van de ontwikkeling van de kinderen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We willen graag een open en eerlijke communicatie met alle betrokkenen op school. Op diverse manieren communiceren en onderhouden we contacten met onze ouders en instanties. In onze dagelijkse omgang met elkaar communiceren wij op een professionele manier.

- een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. De leerkrachten zijn dan beter in staat de kinderen te leren kennen en begrijpen. Het werken met kinderen zien wij als verantwoordelijkheid van leerkracht én ouders, daarom staat onze school open voor ouders.
- een goede samenwerking tussen school en thuis is in het belang van het kind. Noodzakelijk voor die samenwerking is in de eerste plaats dat u en wij zaken weten. Daarom vinden wij onderlinge informatie-uitwisseling zeer belangrijk. Door te weten kan men meedenken en soms meebeslissen.

We stellen het zeer op prijs om van uw kant informatie te ontvangen. Dat kan op de georganiseerde momenten, maar ook tussendoor. Wacht niet te lang, maar kom!

Ook uw ideeën, opmerkingen en klachten m.b.t. de school zijn welkom. Wanneer u vragen heeft of tussentijds wilt praten over de ontwikkeling van uw kind, is de leerkracht daartoe bereid. Wel vragen we u daarvoor een afspraak ná schooltijd te maken.

#### Ouderavond

De groepen 1 t/m 8 hebben drie keer per jaar een verplicht oudergesprek en twee keer per jaar een facultatief oudergesprek.. Deze gesprekken worden gehouden aan het begin van het schooljaar en in de week nadat het rapport is meegegeven of wanneer anders vermeld tijdens de informatieavond/staan op de schoolkalender. Alle ouders krijgen een uitnodiging voor een tien-minuten gesprek om de vorderingen van het kind te bespreken. Het is uiteraard ook mogelijk buiten de geplande oudergesprekken een afspraak met de leerkracht te maken. De leerkracht zal uiteraard niet wachten tot de ouderavond om iets belangrijks met u te bespreken.

#### De ouderapp

Op school maken wij gebruik van de schoolapp om met ouders te delen waar we in de klassen mee bezig zijn. In deze app zijn ook alle vakanties en vrije dagen terug te vinden. Wekelijks ontvangen ouders hierin ook de update met school gerelateerde informatie. Ook het aanvragen van verlof gaat via de schoolapp.

#### Informatieavond

In het begin van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats. Tijdens deze avond neemt de groepsleerkracht u mee in het reilen en zeilen van de groep.

## Klachtenregeling

### Gedragscode en Klachtenregeling

Het College van Bestuur van QLIQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien een klacht of bezwaar hebt. Het bestuur van QLIQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als geschillenregelingen vastgesteld. Het bestuur van QLIQ wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de geschillenregelingen) samenwerking en dialoog stimuleren.

Maatschappelijke ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat het bestuur van QLIQ Primair Onderwijs in 2016 zowel de gedragscode als de geschillenregelingen zal actualiseren. Via de nieuwsbrief van de school wordt u daarover geïnformeerd. Op [www.QLIQprimair.nl](http://www.QLIQprimair.nl) kunt u de actuele informatie vinden.

### De gedragscode

De vastgestelde gedragscode is voor alle betrokkenen (personeel, ouders) de leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. In onze gedragscode zijn zowel richtlijnen als protocollen opgenomen. De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QLIQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QLIQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on-)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt.

Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij leerlingen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en visa versa. Voor deze laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor de leerlingen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.

### De geschillenregelingen

Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene met uw vraag/opmerking/bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en/of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden.

Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- De klachtenregeling Primair Onderwijs voor de leerkracht en ouders
- De regeling voor rechtspositie van onderwijsmedewerkers voor de leerkracht
- De regeling bezwaren FUWA PO voor de leerkracht
- A. • De geschillenregeling voor de medezeggenschapsraad (WMS) voor de (G)MR
- De regeling m.b.t. georganiseerd overleg voor vakbonden en bestuur
- De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs voor ouders

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van QLIQ Primair Onderwijs heeft de huidige klachtenregeling enkele jaren geleden van een positief advies voorzien; evenals de gedragscode. De complete map van onze geschillenregelingen ligt ter inzage op onze school bij de directie. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de betreffende geschillencommissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Het bestuur van QLIQ Primair heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd voor leerlingen, ouders en personeel van QLIQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling. Het College van Bestuur spreekt haar vertrouwen uit in een goede samenwerking met de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. Simon Prinsen, mobiel te bereiken via 06 - 395 659 07, mail: [s.prinsen@yahoo.nl](mailto:s.prinsen@yahoo.nl)

Mw. Hélène Slegers, mobiel te bereiken via 06 - 533 648 47, mail: [heleneslegers@gmail.com](mailto:heleneslegers@gmail.com)

Het bestuur is voor de behandeling van geschillen tevens aangesloten bij de landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs. Op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u meer informatie vinden over de procedures, de werkwijzen etc.

U kunt ook contact opnemen met de schoolcontactpersoon(en). Zij kunnen u informeren over de klachtenregeling en de procedure. Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per school benoemd.

Voor onze school is onze contactpersoon Annelies Mol (directeur) [a.mol@qliqprimair.nl](mailto:a.mol@qliqprimair.nl)

In het jaarverslag van QLIQ Primair Onderwijs van elk kalenderjaar is een beknopt verslag opgenomen van de aard en omvang van klachten in het voorgaande jaar.

Op onze internetsite [www.QLIQprimair.nl](http://www.QLIQprimair.nl) is zowel de gedragscode als de geschillenregelingen digitaal beschikbaar.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### MR

Meedenken en meebeslissen op de basisschool van uw kind is de laatste jaren een heel gewone zaak geworden. Terecht ook! U wilt tenslotte dat uw kind goed onderwijs krijgt. Die medezeggenschap is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet zegt, dat op elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) moet zijn.

De MR heeft twee taken:

De eerste taak bestaat eruit dat de MR geïnformeerd is over wat er op de school speelt. Het gaat hierbij over zaken die met het onderwijs en met het beleid te maken hebben. De MR kan hierover ook adviezen geven. Daarnaast vormt de MR de schakel tussen het team en alle ouders enerzijds en het bestuur van Qliq Primair

Op de agenda staan o.a.: schoolgids, ondersteuningsplan, passend onderwijs, schoolplan en jaarplan, onderwijskundige doelstellingen, o.a. schoolontwikkelingen, financiën, meerjarenbegroting, personeelsbeleid en zaken rondom leerlingen, arbobeleid, inspectierapport, tevredenheidsenquête enz.

De tweede taak is kennisnemen van de plannen en besluiten van het bestuur over zaken, die voor alle scholen binnen Qliq Primair Onderwijs van belang zijn, zoals: het financiële beleid, het personeelsbeleid, het toekomstbeleid, strategische beleid enz.

De MR vergadert ongeveer zes keer per schooljaar, waarbij de directeur een adviserende rol heeft. De bevoegdheden van de MR zijn in een reglement vastgelegd. De ouders worden op basis van verkiezingen aangesteld. Wanneer u suggesties of ideeën hebt m.b.t. de MR, of wanneer u zaken kwijt wilt, waarvan u vindt, dat ze in de MR besproken moeten worden, neem dan gerust contact op met de leden van de MR.

Contact met de MR? Het e-mailadres is: [mrkorenaar@qliqprimair.nl](mailto:mrkorenaar@qliqprimair.nl)

### OC

De OC bestaat uit ouders die, samen met de leerkrachten en directie, allerlei activiteiten op school organiseren. Sint, Kerst, carnaval, Pasen, schoolfotograaf, schoolreisje en de avondvierdaagse. Hierbij wordt ook de hulp van (groot)ouders gevraagd.

Zo'n 5 x per jaar wordt er 's avonds vergaderd over de voortgang van de activiteiten. Ook de directie is hierbij aanwezig.

Heb je interesse om onze leuke groep te komen versterken? Stuur een mail naar [infokorenaar@qliqprimair.nl](mailto:infokorenaar@qliqprimair.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pasen
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreis afhankelijk van bestemming/activiteit

Trektocht groep 7: 40 euro

Kamp groep 8: 100 euro

Op school vragen we voor extra uitgaven aan de ouders een klein bedrag, in de vorm van vrijwillige ouderbijdrage. Daarvan kan de oudercommissie heel veel leuke activiteiten organiseren en een kleine versnapering voor de kinderen bekostigen.

**Met instemming van de MR** hebben we de vrijwillige ouderbijdrage als volgt uitgesplitst:

- We vragen aan alle ouders €15,- vrijwillige ouderbijdrage voor de bekostiging van activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Sportdag, etc.
- Een vrijwillige bijdrage voor het schoolreisje, afhankelijk van de bestemming.

Voor het innen van deze vrijwillige bijdragen ontvangt u een bericht van school.

Voor de trektocht in groep 7 wordt een bijdrage van 40 euro gevraagd.

Voor het afscheid van groep 8 (inclusief kamp) wordt 100 euro gevraagd.

Afhankelijk van de hoeveelheid betalingen worden activiteiten georganiseerd.

*De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.*



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden gaat via de schoolapp.

Graag 's morgens voor 8:20 uur ziekmelden, dan is de leerkracht op tijd op de hoogte.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof kan aangevraagd worden via een formulier wat bij de administratie te verkrijgen is.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmeld- en inschrijfprocedure

Een kennismaking en rondleiding door onze school is altijd mogelijk en gebeurt op afspraak. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar door het aanmeldformulier in te vullen.

In dit formulier geven ouders tevens toestemming voor een oriënterend onderzoek. Op basis hiervan bekijken wij of onze school een passende plek is voor het kind. Na ontvangst van het aanmeldformulier ontvangen ouders een bevestiging per e-mail.

Binnen zes weken na aanmelding neemt de school contact op met ouders om te laten weten of we overgaan tot inschrijving, of dat er aanvullende tijd (maximaal vier weken) nodig is voor verder onderzoek. Binnen uiterlijk tien weken ontvangen ouders een definitief besluit. Bij een positieve beslissing wordt een schriftelijke bevestiging van de aanmelding verstuurd, samen met het inschrijfformulier.

### **Na inschrijving:**

Ongeveer acht weken vóór de startdatum neemt de toekomstige groepsleerkracht contact op met de ouders voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden ook de wenmomenten (drie dagdelen) en de exacte startdatum afgesproken.

### **Start rond de zomervakantie:**

Als een kind in de zomervakantie of in de eerste zes weken van het schooljaar vier jaar wordt, is er één wenmoment tijdens de doorschuifmiddag vóór de zomervakantie. Ouders ontvangen hierover uiterlijk acht weken van tevoren een e-mail. In deze periode plant de leerkracht ook het kennismakingsgesprek.

Vier weken na de start volgt een startgesprek met de groepsleerkracht om samen de eerste ervaringen te bespreken en waar nodig af te stemmen.

## 4.5 Vervoer

Als een groep op excursie gaat dan zijn er verschillende vervoersmogelijkheden. Wij zorgen ten alle tijden voor genoeg begeleiding als een groep te voet of op de fiets gaat. Is het vervoer per auto, dan dient elke kind in een gordel te zitten. Afhankelijk van de leeftijd mag een kind voorin, indien nodig op een stoel verhoger. De leerkracht controleert voor vertrek of alle kinderen in een gordel zitten.

### **Fatbikes en elektrische fietsen**

Kinderen mogen van en naar school gebruikmaken van een fatbike en elektrische fiets en kunnen deze stallen in de reguliere fietsenrekken.

Bij gezamenlijke fietsactiviteiten, zoals excursies of andere schooluitstapjes en het kamp in groep 8, zijn fatbikes en elektrische fietsen niet toegestaan. Deze keuze maken we om veilig samen te kunnen fietsen. Elektrische fietsen sluiten mbt hun snelheid, niet aan bij de snelheid van gewone fietsen (ook niet in de laagste stand). Dit levert gevaar op bij fietsen in groepsverband. Als de accu verwijderd kan worden en thuisgelaten wordt mag de fiets gebruikt worden.

Wij sluiten mbt fatbikes aan bij de uitgangspunten van Veilig Verkeer Nederland (**VVN**). Hierin wordt aangegeven dat fatbikes door hun specifieke eigenschappen niet geschikt zijn voor gecontroleerde groepssituaties zoals het praktisch verkeersexamen en vergelijkbare verkeersactiviteiten.

Voor leerkrachten en ouders die meefietsen geldt mbt elektrische fietsen een uitzondering op deze regel. Zij zijn volwassen en kunnen snelheid beter inschatten en reguleren.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We hebben het schooljaar verdeeld in 4 periodes van ongeveer 9 weken (afhankelijk van het schooljaar), elke 10e week is een evaluatieweek. Alle leerstof per vakgebied wordt verdeeld over de 4 periodes.

### Evaluatieweek

Tijdens elke evaluatieweek evalueren we de periode en bepalen we de doelen en aanpak voor de nieuwe periode.

*Groepsniveau:* leerkrachten kijken met behulp van hun observaties en ervaringen tijdens deze periode terug: wat valt op? Zijn alle doelen bereikt? Waardoor wel/niet? Welke verklaringen worden gezien voor de bereikte resultaten? Wat gaan zij de komende periode anders doen? Waar is de leerkracht zelf tegenaan gelopen? Welke hulpvraag heeft de leerkracht daarbij? Doelen die nog niet behaald zijn, worden genoteerd en toegevoegd aan de volgende periode. Hoe komt het dat deze nog open staan en wat vraagt dit? De doelen voor de nieuwe periode worden (per domein) vastgesteld en aangevuld met nog niet beheerste doelen en doelen die vanuit observaties extra moeten worden aangeboden (bv werkhouding, taakaanpak).

*Leerling niveau:* voor alle leerling wordt per vakgebied bekeken of de leerling zich in deze periode voldoende ontwikkeld heeft. Daarna wordt het startpunt voor de volgende periode bepaald.

- Leerling in Kans 2: de leerkracht evalueert de Kans 2-notitie en bepaalt het vervolg
- Leerling in Kans 3: leerkracht en begeleider evalueren, evt. samen met ouders, het Plan van Aanpak en bepalen het vervolg.

*Contact met ouders:* Na iedere evaluatieweek, vinden er oudergesprekken plaats. Bij de gesprekken vanaf groep 5 is de leerling zelf ook aanwezig.

- Startgesprekken: in week 3 van het nieuwe schooljaar vinden de startgesprekken met ouders plaats. In het gesprek maken (leerling), ouders en leerkracht nader kennis met elkaar, spreken verwachten uit en maken afspraken.
- Incidentele gesprekken: na periode 1 en 3 vinden er alleen oudergesprekken plaats voor die leerlingen waarvoor dat van meerwaarde is. Hoe ontwikkelt de leerling zich, wat hebben de



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

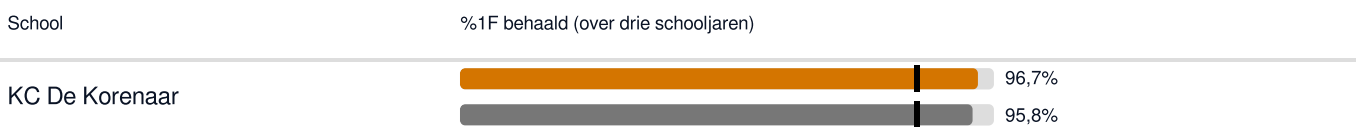
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

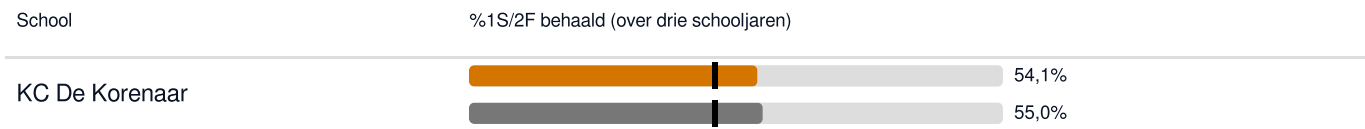
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



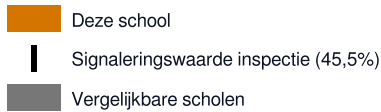
### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Op KC De Korenaar baseren we het schooladvies op basis van :

-toetsgegevens vanuit niet-methode gebonden toetsen en methodetoetsen, eventueel intelligentie-onderzoek. Deze harde data laten zien welke resultaten een leerling heeft behaald op de basisschool. Hierbij maken we onderscheid tussen de inzichtelijke vakken (Begrijpend Lezen en Rekenen-Wiskunde) en de technische vakken (Technisch Lezen en Spelling).

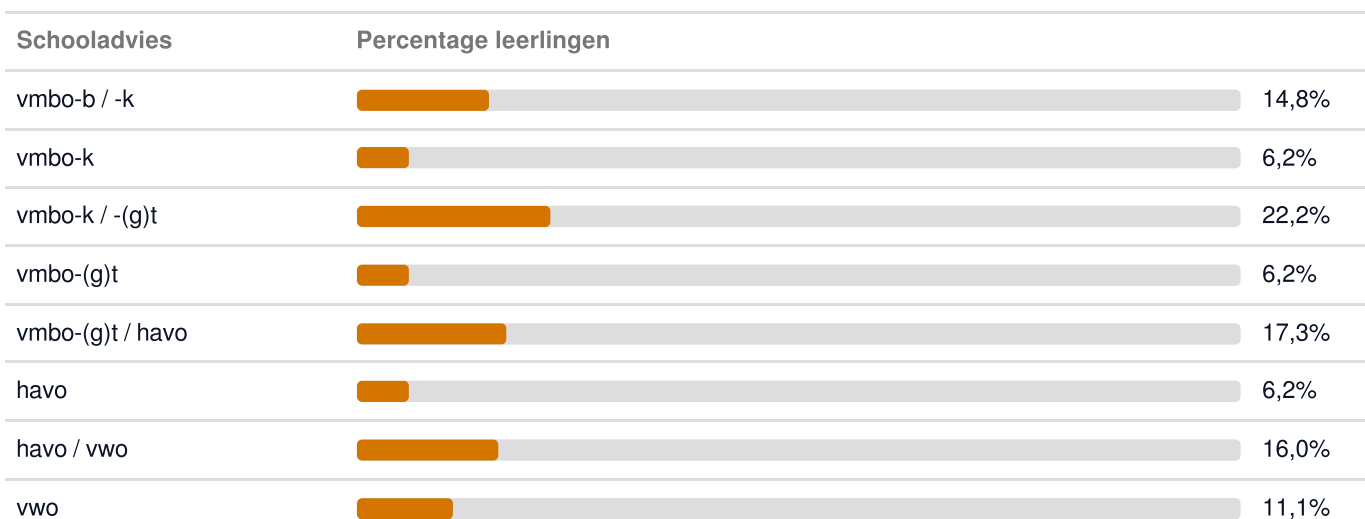
-leermogelijkheden: concentratie, zelfstandigheid, zelfreflectie, instructiebehoefte en probleemoplossend

vermogen. Deze zachte data zijn medebepalend voor schoolsucces op het Voortgezet Onderwijs.

Om ons advies en de mogelijkheden voor de leerling inzichtelijk te maken hebben we ervoor gekozen om hier een visual van te maken. In deze visual hebben we de behoeften (wat een kind nodig heeft) vormgegeven op een schaal van zes. Per uitstroom hebben we inzichtelijk gemaakt wat de leerling moet kunnen om naar deze uitstroomrichting te kunnen. Hoe meer blokjes er gekleurd zijn hoe beter dit onderdeel beheerst moet zijn door de leerling.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Verbinding**

**Samenwerken**

**Veilige plek om te kunnen ontwikkelen**

Wij vinden het in de 1e plaats belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school, omdat dat voorwaardelijk is aan het leren. Kinderen moeten uitgroeien tot zelfstandige volwassenen.

- Wij focussen op gewenst gedrag
- Wij hebben een open houding
- Wij helpen elkaar
- Wij luisteren naar elkaar
- Wij zijn een voorbeeld voor elkaar.

Iedereen mag zijn wie hij/zij is.

Door de inzet van onze leerlijn sociaal maatschappelijke competenties werken wij hieraan.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De Korenaar is een Vreedzame school. Na een aantal jaren vanuit deze methode gewerkt te hebben, zijn we tot de conclusie gekomen dat we een aantal zaken missen. We zijn op zoek gegaan om te kijken hoe we een passend aanbod voor De Korenaar kunnen maken.

Doel: Het ontwikkelen van een passend aanbod, een passende werkwijze en vorm van monitoring op het gebied van pedagogisch klimaat voor De Korenaar.

- Vreedzaam/klassenkracht

Na een zoektocht naar een goede methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling en een preventieve aanpak tegen pesten zijn we werken we vanuit de methode De Vreedzame school.

Na een traject van 3 jaar was de implementatie voltooid. Nu we een langere tijd hiermee gewerkt hebben, missen we aantal essentiële zaken m.b.t. pedagogisch klimaat. We hebben klassenkracht toegevoegd aan het aanbod en vanuit onze leerlijn sociaal maatschappelijke competenties werken we aan een goed pedagogisch klimaat in de klassen en op school.

De bovengenoemde elementen zijn in 1 jaarplanning terug te vinden.

- Monitor sociale veiligheid

Elk jaar nemen we in groep 5 t/m 8 de monitor sociale veiligheid af. Vanuit de analyses van deze monitor wordt gekeken wat de groepen nodig hebben.

Metten van de opbrengsten

Elk jaar vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 de monitor sociale veiligheid in via de onderzoek & innovatie groep. Vanuit de

monitor krijgen we een groepsoverzicht en een schooloverzicht. De uitkomsten daarvan worden geanalyseerd.

Ook volgen we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. onze eigen leerlijn sociaal maatschappelijk competenties (is in ontwikkeling).

Bij groepsbesprekingen en in de evaluatieweek wordt het groepsklimaat besproken; als daaruit blijkt dat het afnemen van een sociogram wenselijk is, dan wordt dat ingezet.

In de praktijk

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Uitgangspunten:

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staan een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- het creëren van een positieve sociale en morele norm
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin

Doelen:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat.

Democratisch burgerschap:

Wanneer er binnen De Vreedzame School wordt gesproken over 'democratisch burgerschap' gaat het niet zozeer om het naleven van wetten of om het gaan stemmen als er verkiezingen zijn. Het gaat vooral over de wijze waarop wij met elkaar omgaan, o.a.:

- Houden we rekening met elkaar
- Hoe gaan we om met verschil van mening?
- Hoe komen we tot een gezamenlijk besluit?
- Hoe lossen we conflicten op?
- Voelen we ons verantwoordelijk voor de gemeenschap?
- Hoe gaan we om met situaties waarin sprake is van onrechtvaardigheid
- Stellen we ons actief op als andere kinderen gepest worden?

De lessen van De Vreedzame school worden per blok aangeboden. Deze lessen worden aangevuld met Klasse(n)kracht (zie jaarplanning).

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -       | - 15:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -       | - 15:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -          | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -       | - 15:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:30 | -          | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Spring**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Spring** en , buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 19 oktober 2026  | 23 oktober 2026   |
| Kerstvakantie     | 21 december 2026 | 01 januari 2027   |
| Voorjaarsvakantie | 08 februari 2027 | 12 februari 2027  |
| Meivakantie       | 26 april 2027    | 07 mei 2027       |
| Extra week        | 21 juni 2027     | 25 juni 2027      |
| Zomervakantie     | 26 juli 2027     | 03 september 2027 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)             | Tijd(en)                                 |
|--------------|---------------------|------------------------------------------|
| Leerkrachten | maandag t/m vrijdag | 08:10 t/m 08:20 en tussen 15:00 en 16:30 |
| Directie     | maandag t/m vrijdag | 08:00 tot 16:30                          |

Naast telefonisch contact zijn wij als school ook per e-mail bereikbaar.

Voor algemene vragen kunt u mailen naar: [infokorenaar@qliqprimair.nl](mailto:infokorenaar@qliqprimair.nl)

Heeft u een vraag aan de groepsleerkracht van uw kind? Dan kunt u rechtstreeks per e-mail contact met hem of haar opnemen.

De contactgegevens van de leerkrachten vindt u op onze website of ontvangt u via de informatiebrief aan het begin van het schooljaar.